



UNIVERSITAS NURUL JADID
Probolinggo - Jawa Timur

PEDOMAN
PENULISAN KARYA ILMIAH
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NURUL JADID
Tahun 2019 - 2022



KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohin

Assalamualaikum. Wr. Wb.

Peningkatan mutu pendidikan selalu dilakukan oleh Universitas Nurul Jadid. Oleh karena itu, peninjauan dan penyempurnaan atas Buku Pedoman Penyusunan Skripsi Program Sarjana (S1) pada Fakultas Teknik perlu dilakukan secara rutin, penyempurnaan dilakukan sesuai dengan tuntutan kebutuhan akademis dan masyarakat pada umumnya. Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid ini merupakan acuan bagi mahasiswa ataupun dosen yang terlibat dalam proses penulisan, bimbingan, dan evaluasi karya tulis mahasiswa dalam bentuk skripsi, khususnya di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid.

Penyelesaian Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid ini melibatkan banyak pihak, oleh karena itu penghargaan disampaikan kepada seluruh pihak-pihak yang telah menunjukkan upaya dan tanggung jawab yang besar. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada Ketua Program Studi dan dosen-dosen Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid yang terlibat secara aktif dalam diskusi-diskusi pembuatan dan penyempurnaan materi buku pedoman ini.

Semoga dengan hadirnya buku pedoman ini, peningkatan kualitas skripsi dan kelancaran proses penyusunan skripsi dapat tercapai.

Wasslamualaikum. Wr. Wb

Paiton, 15 Desember 2019

Tim Penyusun



YAYASAN NURUL JADID PAITON
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
☎ 0335 771732
ft@unuja.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NURUL JADID
NOMOR : NJ.T06/02/0004/SKD/01-2020
TENTANG
PENETAPAN PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO

Dekan Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo

- Menimbang:
- Bahwa dalam rangka penyeragaman penulisan Karya Ilmiah di Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid, dipandang perlu penetapan buku pedoman.
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud point a di atas, maka dipandang perlu diterbitkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid.
- Mengingat :
- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
 - Keputusan Ketua Yayasan Nurul Jadid No. 486/YNJ/A-I/2017 tentang Statuta Universitas Nurul Jadid;
 - Peraturan Rektor Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo Nomor: NJ-T06/0281/SK/11.2018, Tentang Pedoman Penulisan Karya Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NURUL JADID TENTANG PENETAPAN PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO**
- Pertama : Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah ini berlaku secara efektif di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid
- Kedua : Semua unsur pelaksana, khususnya di Program Studi agar segera mensosialisasikan buku pedoman ini kepada mahasiswa dan dosen Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid
- Ketiga : Semua petunjuk atau panduan penulisan karya ilmiah yang berlainan dengan Buku Pedoman ini dianggap tidak berlaku.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan ditinjau serta diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Paiton
Pada tanggal : 02 Januari 2020

Dekan,

MOH. HURQAN, M. Kom

Tembusan kepada Yth;

- Rektor Universitas Nurul Jadid
- Ketua Program Studi Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid
- Pertinggal

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	1
KATA PENGANTAR	2
SURAT KEPUTUSAN DEKAN	3
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN	6
1.1 DEFINISI SKRIPSI	6
1.2 PLAGIAT	6
1.3 TUGAS DAN PERAN DOSEN PEMBIMBING.....	8
BAB II : SISTEMATIKA, KETENTUAN, DAN FORMAT PENULISAN NASKAH SKRIPSI	9
2.1 SISTEMATIKA PENULISAN.....	9
2.1.1 BAGIAN AWAL.....	9
2.1.2 BAGIAN INTI.....	9
BAB I : PENDAHULUAN, MELIPUTI:.....	9
BAB II : KAJIAN PUSTAKA, MELIPUTI:	10
BAB III : METODE PENELITIAN, MELIPUTI:.....	10
BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN, MELIPUTI:	11
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN	11
2.1.3 BAGIAN AKHIR	11
2.2 KETENTUAN DAN FORMAT PENULISAN	12
2.2.1 BATAS MARGIN	12
2.2.2 NOMOR HALAMAN	12
2.2.3 TABEL, GAMBAR, SEGMENT PROGRAM DAN ALGORITMA.....	12
2.2.4 TINGKATAN JUDUL DAN SUB JUDUL.....	15
2.2.5 PENGATURAN TINGKATAN KATEGORISASI.....	15
2.2.6 KUTIPAN	16
2.2.7 REFERENSI.....	16
2.2.8 KULIT MUKA DAN BELAKANG (COVER)	16
2.2.9 ATURAN UMUM PENULISAN.....	16
BAB III: PENJELASAN ISI PENULISAN	18
3.1 PENJELASAN UMUM	18
3.2 PENJELASAN BAGIAN NASKAH SKRIPSI.....	18

3.2.1 BAGIAN AWAL.....	18
3.2.2 BAGIAN ISI	18
BAB I : PENDAHULUAN	18
BAB II : STUDI PUSTAKA	19
BAB III : METODE PENELITIAN.....	20
BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN	23
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN	24
Penulisan Daftar Pustaka	25
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	28
FORMAT PROPOSAL	28
CONTOH SAMPUL PROPOSAL.....	30
CONTOH SAMPUL LAPORAN SKRIPSI	31
FORMULIR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI	32
SURAT PERNYATAAN PERGANTIAN JUDUL SKRIPSI	33
SURAT PERNYATAAN PERGANTIAN JUDUL SKRIPSI	34
SURAT BEBAS ADMINISTRASI SKRIPSI	35
DATA DOSEN TETAP	36

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Definisi Skripsi

Skripsi adalah karya tulis ilmiah/Tugas Akhir yang dihasilkan oleh mahasiswa program sarjana sebagai prasyarat akademik untuk mendapatkan gelar kesarjanaan di akhir masa studi. Skripsi yang disusun haruslah memenuhi kaidah-kaidah ilmiah, aturan kebahasaan yang baku, dan memperhatikan aturan dalam metodologi penelitian.

Skripsi dikerjakan secara mandiri oleh mahasiswa dan difasilitasi oleh maksimal 2 dosen pembimbing. Lama pengerjaan skripsi maksimal 1 (satu) semester.

Skripsi yang telah disusun dan selesai proses bimbingan secara tuntas, bisa diajukan untuk diujikan dalam Sidang Skripsi. Mahasiswa yang mendaftarkan diri untuk ikut dalam Sidang Skripsi harus sudah lulus seluruh matakuliah dan dibuktikan dengan transkrip terbaru.

Penelitian dalam Skripsi harus berdasar pada penelitian-penelitian yang telah dilakukan sebelumnya (disebutkan dalam bab Studi Pustaka). Penelitian sebelumnya itu bisa berupa skripsi yang disusun mahasiswa lain baik dalam satu perguruan tinggi atau perguruan tinggi luar, Jurnal Ilmiah, Prosiding Seminar Nasional, dan semisalnya.

Penelitian dalam Skripsi boleh berupa implementasi konsep dari pakar yang diwujudkan untuk memecahkan permasalahan tertentu, atau gabungan dari beberapa konsep sehingga menghasilkan solusi terbaik untuk permasalahan tertentu. Hasil penelitian dalam Skripsi harus memberikan kontribusi bagi suatu institusi/lembaga yang menjadi obyek penelitian dan atau bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

1.2 Plagiat

Secara singkat, plagiat adalah menjiplak karya orang lain dan tidak menyebutkannya sebagai rujukan dalam karya ilmiah kita. Plagiat adalah perbuatan melanggar hukum dan menyalahi kode etik keilmuan.

Pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi pasal 1 butir 1 dinyatakan:

“Plagiat adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai”.

Sedangkan pada pasal 2 butir 1 dinyatakan:

Plagiat meliputi tetapi tidak terbatas pada :

- a. mengacu dan/atau mengutip istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai;
- b. mengacu dan/atau mengutip secara acak istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai;
- c. menggunakan sumber gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai;
- d. merumuskan dengan kata-kata dan/atau kalimat sendiri dari sumber kata-kata dan/atau kalimat, gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai;
- e. menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain sebagai karya ilmiahnya tanpa menyatakan sumber secara memadai

Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid sejauh ini telah melakukan tindakan pencegahan terhadap perbuatan plagiat dalam lingkup judul dan topik penelitian melalui beberapa lapis tahapan:

1. Persetujuan pengajuan judul oleh Ketua Program Studi selaku Koordinator Tugas Akhir / Skripsi.
2. Persetujuan judul oleh Ketua Program Studi.
3. Proses bimbingan, yang dilakukan oleh Dosen Pembimbing.
4. Cek *Similarity Cekker* sebelum ujian skripsi
5. Proses ujian skripsi, yang dilakukan oleh Dosen Penguji.

Pada lapis mana saja ditengarai dengan bukti yang kuat bahwa mahasiswa mengajukan/melaksanakan penelitian dengan judul dan topik yang telah dipublikasikan oleh pihak lain sebelumnya tanpa ada perbedaan tempat studi

kasus, metode, implementasi, dan kontribusi, maka mahasiswa tersebut harus mengganti judul dan memulai penelitian baru yang lain dari awal. Jika plagiat itu terjadi setelah terjadinya sidang ujian skripsi, maka gelar keserjanaan yang bersangkutan dibatalkan/dicabut.

1.3 Tugas dan Peran Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing Skripsi bertugas :

- a. Mengarahkan judul skripsi pada bidang keahlian mahasiswa dan/atau kontribusi yang lebih baik bagi pengembangan IPTEK atau lembaga yang dijadikan obyek penelitian serta mencegah terjadinya plagiat. Dalam kondisi pembimbing memiliki saran yang lebih baik untuk merubah judul penelitian yang diajukan mahasiswa yang telah disetujui Ketua Program Studi, maka perubahan itu bisa dilakukan, dan mahasiswa bisa melaporkan kepada Ketua Program Studi. Dosen pembimbing adalah salah satu bukan satu-satunya elemen yang bertugas mencegah terjadinya plagiat pada naskah skripsi mahasiswa.
- b. Mengoreksi naskah skripsi agar sesuai dengan kaidah kebahasaan yang baku dan memenuhi kaidah penulisan karya ilmiah dan metodologi penelitian sesuai format yang ditetapkan dalam buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid.
- c. Memberikan saran dan mengarahkan pada solusi terbaik jika terdapat masalah yang dihadapi mahasiswa dalam menyusun skripsi.
- d. Mengarahkan pada referensi yang menunjang penelitian mahasiswa dalam skripsi.
- e. Memotivasi mahasiswa bimbingan untuk menyelesaikan proses penelitian sesuai jadwal waktu yang telah ditentukan.
- f. Mengisi dan menandatangani Berita Acara Bimbingan setiap kali mahasiswa melakukan bimbingan skripsi.
- g. Mengisi dan menandatangani Berita Acara Seminar Hasil sebelum mahasiswa mendaftarkan diri dalam Ujian Sidang Skripsi. Seminar Hasil adalah presentasi mahasiswa di hadapan dosen pembimbing tentang produk penelitian yang telah dihasilkan secara tuntas, seperti software atau prototipe alat, dan semisalnya.
- h. Mengarahkan mahasiswa untuk mempublikasikan karya ilmiahnya pada Seminar-seminar nasional/internasional yang sesuai.

BAB II : SISTEMATIKA, KETENTUAN, DAN FORMAT PENULISAN NASKAH SKRIPSI

Naskah skripsi disusun dengan menggunakan sistematika dan format penulisan sebagai berikut:

2.1 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan skripsi tersusun menjadi 3 bagian utama, yaitu: bagian awal, bagian isi, dan bagian akhir. Berikut ini akan disebutkan urutan bagian dan subbagian tersebut, sedangkan pada lampiran bisa dilihat contoh bagian-bagian tersebut. Pada bab 3 akan dijelaskan secara rinci maksud dari setiap bagian tersebut.

2.1.1 Bagian Awal

Bagian Awal terdiri dari :

- a. Judul Skripsi di sampul depan (*cover*).
- b. Halaman Persetujuan
- c. Halaman Pengesahan
- d. Lembar Pernyataan Orisinalitas, menjelaskan bahwa karya ilmiah dalam skripsi tersebut bukanlah hasil plagiat.
- e. Abstrak
- f. Kata Pengantar
- g. Daftar Isi
- h. Daftar Tabel
- i. Daftar Gambar
- j. Daftar Segmen Program

2.1.2 Bagian Inti

Bagian inti adalah batang tubuh penelitian, dimana pada bagian ini mengatur terkait sub bab inti pada laporan penelitian yang terdiri dari:

Bab I : Pendahuluan, meliputi:

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Batasan Masalah

Bab II : Kajian Pustaka, meliputi:

2.1 Penelitian Relevan

- Jurnal maksimal 5 tahun terakhir, minimal 3 jurnal
- Cakupan **penelitian terkait** berisi : latar belakang penelitian, tujuan penelitian, metode, hasil penelitian, dan kesimpulan (deskripsi berbentuk paragraf), tidak berbentuk tabel, paragraf terakhir kesimpulan

2.2 Landasan Teori

- Jurnal
- Website resmi (Situs Pemerintahan)**
- Buku (Terupdate)

** Tidak diperbolehkan mengambil referensi dari blogspot, wordpress, wikipedia, dan situs pribadi

Bab III : Metode Penelitian, meliputi:

3.1 Kerangka Penelitian

kerangka penelitian yang menjabarkan tentang alur atau Langkah-langkah penelitian yang akan dilakukan (berbentuk bagan) dan di deskripsikan

3.2 Model Pengembangan

a. Menghasilkan Aplikasi/produk:

- Model pengembangan

Menjelaskan model pengembangan yang digunakan seperti *System Development Life Cycle (SDLC)* salah satunya adalah Waterfall, Agil, Prototype.

Menjelaskan teknik pengumpulan data uji sistem yang digunakan berdasarkan model pengembangan yang digunakan seperti Observasi, wawancara, kuisisioner/angket, studi literatur.

- Pengembangan Game

Menjelaskan model pengembangan dengan menjabarkan konsep story board yang akan dikembangkan dengan menjelaskan konsep dasar, target pemain, *platform, technology dan multiplayer support, genre, game layout dan game control*

- Alat dan Bahan (Teknik Elektro)
Menjelaskan kebutuhan alat dan bahan

b. Analisa Metode :

- Pengumpulan data
- Analisis dan pengujian

Bab IV : Hasil dan Pembahasan, meliputi:

4.1 Hasil Pengumpulan Data (Pemaparan)

4.2 Hasil Analisis dan Desain

Jika Berupa Pengembangan Sistem Informasi

Jika Prosedural → Flowchart, DFD, ERD, CDM-PDM, desain Input Output

Jika Non Prosedural → *Use Case Diagram, Activity Diagram, Sequence Diagram, Class Diagram*

Jika Berupa Pengembangan Game

Flowchart dan Storyboard, Desain 2D atau 3D

Jika Berupa Penelitian Algoritma

Metode, Pengumpulan Data, Uji Coba

4.3 Implementasi

Menjabarkan hasil penelitian yang telah diimplentasikan dalam bentuk aplikasi maupun produk dan alat

4.4 Ujicoba

Uji coba dilakukan untuk mengetahui hasil dari penelitian, uji coba ini bisa lakukan dengan cara menggunakan *blackbox testing* maupun metode uji yang lain.

Bab V : Kesimpulan dan Saran

5.1 Kesimpulan

Menjabarkan hasil penelitian yang telah dilakukan melalui tahapan uji coba yang telah dilakukan.

5.2 Saran

Mendefinikan kelemahan dari penelitian yang dilakukan, dan menjelaskan terkait saran yang harus dilakukan peneliti selanjutnya untuk mengembangkan penelitian yang pernah dilakukan.

2.1.3 Bagian Akhir

Bagian akhir meliputi:

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran-lampiran (hasil uji, draf wawancara dan hasilnya, foto observasi, foto wawancara, dan foto kegiatan lainnya).
- c. Biodata penulis, minimal berisi nomor hp dan email yang bisa bermanfaat untuk *tracer study* bagi Universitas Nurul Jadid

2.2 Ketentuan dan Format Penulisan

2.2.1 Batas Margin

Naskah skripsi yang disusun harus memenuhi aturan sebagai berikut:

Ukuran kertas : A4 (21 x 29,7 cm) 80 gr.

Jenis huruf : Times New Roman

Ukuran huruf : 12 (Ukuran Judul: 12)

Ukuran spasi : 1,5 spasi

Margin : Atas (3 cm), Kiri (4 cm), Kanan (3 cm), Bawah (3 cm)

2.2.2 Nomor Halaman

Halaman-halaman naskah Skripsi (Bagian Inti/Pokok) diberi nomor urut dengan *angka Arab*, dimulai dengan angka 1 dan dimulai dari Bab Pendahuluan. Nomor halaman khusus pada awal setiap Bab ditulis di tengah dan setelahnya ditulis di kanan bawah.

Khusus halaman-halaman pada bagian awal seperti Halaman Persetujuan, Halaman Pengesahan, dan semisalnya menggunakan format penomoran angka romawi yaitu : i,ii,iii, iv, vii.

Bagian akhir terdiri dari tiga bagian yaitu daftar pustaka, riwayat hidup, dan lampiran. Untuk daftar pustaka dan riwayat hidup, nomor halaman ditulis dengan angka Arab sebagai kelanjutan dari bagian isi pada bagian footer.

Nomor halaman lampiran ditulis pada bagian footer di posisi tengah antara margin kiri dan kanan, dimana nomor halaman terdiri dari nomor urut lampiran dalam huruf kapital (A, B, C, dan seterusnya) yang diikuti dengan tanda hubung dan nomor urut halaman pada lampiran yang bersangkutan dalam angka Arab dimulai dari 1 untuk setiap bagian lampiran yang berbeda.

2.2.3 Tabel, Gambar, Segmen Program dan Algoritma

Keterangan tabel dan gambar dituliskan simetris dengan batas kiri dan batas kanan halaman pengetikan. Keterangan gambar diletakkan di bawah gambar, sedangkan keterangan tabel diletakkan di atas tabel. Keterangan program,

segmen program, dan algoritma dituliskan di sebelah kiri atas program, segmen program, atau algoritma yang bersangkutan. Keterangan-keterangan tersebut ditulis dengan spasi tunggal dan dicetak tebal.

Setiap gambar, tabel, program, segmen program, dan algoritma harus diberi nomor. Penomoran tersebut mengikuti format **<nama> X.Y**, dimana <nama> adalah Gambar, Tabel, Program, Segmen Program, atau Algoritma, X adalah nomor bab, dan Y adalah nomor urut yang ditulis dengan angka Arab (1,2,3, dan seterusnya). Nomor urut Y dimulai dari satu (1) untuk setiap bab yang baru. Jika masih ada tempat kosong di bawah gambar atau tabel (penulisan belum mencapai margin bawah), tempat tersebut harus diisi dengan tulisan berikutnya sampai penuh ke margin bawah, kecuali gambar atau tabel tersebut terletak di akhir bab.

Listing program boleh dicantumkan pada skripsi. Untuk listing program yang tidak utuh digunakan keterangan **“Segmen Program”** (bukan “Program”) dan didaftar di dalam “Daftar Segmen Program” (bukan “Daftar Program”).

Pengetikan listing program harus diberi nomor baris (jika perlu dapat ditambahkan keterangan program). Apabila listing program dilampirkan, nomor baris pada program atau segmen program yang dituliskan pada bagian isi buku harus sesuai dengan nomor baris aslinya yang dituliskan pada lampiran listing program buku. Sebaliknya, apabila listing program tidak dilampirkan, nomor baris dapat dimulai dengan nomor satu. Listing program diketik dengan menggunakan huruf **Courier New 10 point** dengan spasi tunggal.

- a. Tabel-tabel diberi nomor urut pada setiap bab dengan angka dengan ketentuan penulisan :
 - Nomor terdiri dari 2 bagian, bagian pertama menunjukkan Bab sedangkan bagian kedua menunjukkan nomor urut tabel pada Bab tersebut. (contoh : Tabel 2.1, artinya tabel pada Bab 2 dan urutan tabel ke-1 di Bab 2).
 - Nomor dan Judul Tabel diletakkan di sebelah atas kiri tabel.
 - Nama kolom (*heading*) pada tabel harus ada, terutama pada tabel yang menempati lebih dari 1 halaman.
 - Apabila terdapat tabel yang lebih dari satu halaman, maka pada halaman berikutnya *header* dan nomor tabel dituliskan kembali dan judul tabel diubah menjadi “(Lanjutan)”. Apabila tabel tidak lebih dari satu halaman, maka harus diusahakan terletak dalam satu halaman.
 - Judul Tabel ditulis dengan menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata

- Jika tabel berasal dari sumber lain maka sumber tabel diletakkan dibawah keterangan tabel
- Menambahkan titik setelah keterangan tabel, contoh:

Tabel 2.1. simbol flowchart

b. Gambar-gambar diberi nomor urut pada setiap bab dengan angka Arab dengan ketentuan penulisan sebagai berikut:

- Nomor terdiri dari 2 bagian, bagian pertama menunjukkan bab sedangkan bagian kedua menunjukkan nomor gambar. (contoh: Gambar 2.1, artinya Gambar pada Bab 2 dan urutan Gambar ke-1 di Bab 2)
- Nomor dan Judul Gambar diletakkan di sebelah *bawah tengah (Center)* gambar.
- Judul Gambar ditulis dengan menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata
- Jika tabel berasal dari sumber lain maka Sumber tabel diletakkan dibawah keterangan tabel
- Menambahkan titik setelah keterangan gambar, contoh:

Gambar 2.1. Desain Form Input Karyawan

c. Segmen Program

- Nomor terdiri dari 2 bagian, bagian pertama menunjukkan bab sedangkan bagian kedua menunjukkan nomor Segmen Program. (contoh: Segmen Program 2.1, artinya Segmen Program pada Bab 2 dan urutan Segmen Program ke-1 di Bab 2)
- Nomor Segmen Program diletakkan satu baris diatas judul dan ditulis ditengah batas margin kiri dan kanan pengetikan
- Apabila terdapat Segmen Program yang lebih dari satu halaman, maka pada halaman berikutnya judul Segmen Program diubah menjadi “(Lanjutan)”.
- Menambahkan titik setelah keterangan segmen, contoh:

Segmen Program 2.1. validasi input data karyawan

d. Algoritma

- Nomor terdiri dari 2 bagian, bagian pertama menunjukkan bab sedangkan bagian kedua menunjukkan nomor Algoritma. (contoh: Algoritma 2.1, artinya Algoritma pada Bab 2 dan urutan Algoritma ke-1 di Bab 2)

- Nomor Algoritma diletakkan satu baris diatas judul dan ditulis ditengah batas margin kiri dan kanan pengetikan
- Apabila terdapat Algoritma yang lebih dari satu halaman, maka pada halaman berikutnya judul Algoritma diubah menjadi “(Lanjutan)”.

2.2.4 Tingkatan Judul dan Sub Judul

Berbagai tingkatan judul ditulis dengan cara:

- a. Judul: diketik dengan huruf besar semua pada halaman baru dengan jarak 2,5 cm dari tepi atas dan dengan jarak seimbang dari tepi kiri dan kanan dan ditebalkan **Times New Roman 14 point Bold**.
- b. **Sub-Judul** : huruf-huruf pertama ditulis dengan huruf besar, diletakkan mulai dari tepi kiri dan ditebalkan **Times New Roman 12 point Bold**.
- c. **Anak sub-judul** : ditulis mulai dari tepi sebelah kiri dengan indensi lima ketukan. Huruf-huruf pertamanya ditulis dengan huruf besar dan ditebalkan **Times New Roman 12 point Bold**.
- d. Jika masih ada judul dalam tingkatan yang lebih rendah, ditulis seperti pada point c.

2.2.5 Pengaturan Tingkatan Kategorisasi

Sub kategorisasi dari kategori yang terbesar sampai terkecil dapat dilakukan sebagai berikut :

- I. KATEGORI TERBESAR
 - 1.1 Kategori lebih kecil
 - 1.1.1 Kategori lebih kecil lagi
 - a. Kategori lebih kecil lagi
 - b. Kategori sama dengan a. . . .
 1. Kategori lebih kecil lagi . . .
 2. Kategori lebih kecil lagi . . .
 - c. Kategori sama dengan a, dan b. . . .
 - 1.1.2 Kategori sama dengan 1.1.1 . . .
 - 1.1.3 Kategori sama dengan 1.1.1, dan 1.1.2 . . .
 - 1.2 Kategori sama dengan 1.1 . . .

2.2.6 Kutipan

- a. Kutipan langsung harus sama dengan aslinya, baik mengenai susunan kata-katanya, ejaannya, maupun tanda bacanya. Kalau huruf asli kutipan yang bersangkutan bukan huruf Latin, harus diganti dengan huruf Latin
- b. Kutipan menggunakan bahasa selain bahasa Inggris harus diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia. Terjemahan ini ditempatkan di bawah kutipan dengan 2 spasi, dengan cara penulisan yang sama dengan cara penulisan kutipan
- c. Kutipan yang panjangnya kurang dari lima baris dimasukkan ke dalam teks biasa berspasi 2 dengan menggunakan tanda petik pada awal dan akhir kalimat kutipan. Kutipan yang panjangnya lima baris atau lebih, diketik dengan spasi 1 dengan mengosongkan 4 karakter dari kiri dengan jarak 1 spasi.
- d. Apabila dalam kutipan perlu dihilangkan beberapa bagian kalimat maka pada bagian itu diberi titik sebanyak tiga buah.
- e. Kalau dari suatu kutipan yang dihilangkan itu langsung sampai pada akhir kalimat, maka titik tersebut berjumlah 4.
- f. Jika ditiadakan satu kalimat atau lebih dalam kutipan itu, maka diketik titik-titik berspasi sepanjang satu baris.

2.2.7 Referensi

Semua sumber pustaka yang dikutip (secara langsung atau tidak langsung) dan dijadikan referensi harus disebutkan. Cara menyebutkan sumber itu ialah dengan menuliskan di dalam kurung atau dengan format A.P.A (*American Psychological Association*).

2.2.8 Kulit Muka dan Belakang (Cover)

Sampul/Kulit muka naskah skripsi berupa *hard cover sedangkan* Kulit muka ditulisi sama dengan lembar judul skripsi dengan tinta hitam (lihat lampiran). Setiap pergantian bab diberi kertas pembatas warna hijau dengan tulisan nama Bab dan Judul Bab saja.

2.2.9 Aturan Umum Penulisan

Beberapa aturan umum dalam penulisan skripsi

- a. Tidak diperkenankan menggunakan singkatan yang tidak baku dalam bentuk apapun (misal : dgn, dst, dll, dsb).

- b. Kata ulang tidak boleh disingkat atau dengan memberikan angka 2 (misal : hal², buku², kata²), tetapi ditulis lengkap (misal : hal-hal, buku-buku, kata-kata).
- c. Bentuk paragraf yang digunakan adalah Manuscript (paragraf menjorok ke dalam), dimana untuk baris pertama agak masuk ke dalam dengan jarak 0.5 inci.
- d. Bullet yang boleh dipergunakan adalah sebagai berikut :
 - 1. •
 - 2. ◆
 - 3. ■
 - 4. –
 - 5. *
- e. Rumus dicetak dengan jarak 0,5 inci dari tepi kiri halaman pengetikan. Nomor rumus ditulis rata kanan halaman pengetikan dalam tanda kurung yang terdiri dari nomor bab dan nomor urut rumus dalam bab yang dihubungkan dengan tanda '-'. Di sebelah kanan rumus dan di sebelah kiri nomor rumus diberi jarak 0,5 inci sebelum diberikan *leader*.
- f. Bentuk paragraf yang digunakan adalah Manuscript (paragraf menjorok ke dalam), dimana untuk baris pertama agak masuk ke dalam dengan jarak 0.5 inci

BAB III: PENJELASAN ISI PENULISAN

3.1 Penjelasan Umum

Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang baku berdasarkan kaedah ejaan yang telah disempurnakan.

- a. Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua, tetapi disusun dalam bentuk pasif. Kecuali dalam penyajian ucapan terima kasih pada kata pengantar.
- b. Istilah yang dipakai adalah istilah Indonesia atau yang sudah di-Indonesiakan. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, harus menggunakan huruf *italics* atau diberi garis bawah pada istilah tersebut.
- c. Penggunaan kata penghubung, kata depan, awalan, akhiran dan tanda baca secara tepat.

3.2 Penjelasan Bagian Naskah Skripsi

3.2.1 Bagian Awal

Abstrak

Abstrak adalah uraian yang sangat singkat tentang materi yang diteliti. Isi abstrak meliputi: latar belakang penelitian, masalah yang dibahas, metode yang digunakan, dan hasil penelitian. abstrak ditulis dengan maksimum 300 kata.

3.2.2 Bagian Isi

Bab I : Pendahuluan

Latar Belakang Penelitian

Menjelaskan alasan penelitian itu perlu dilakukan. Diuraikan dalam kalimat yang runtut dan jelas dan belum merumuskan masalah.

Rumusan Masalah

Merumuskan masalah yang akan dipecahkan dalam penelitian tersebut dalam bentuk kalimat tanya.

Rumusan masalah penelitian yang baik, di antaranya:

- a. Bersifat orisinal, belum ada atau belum banyak orang lain yang meneliti masalah tersebut.
- b. Dapat berguna bagi kepentingan ilmu pengetahuan dan terhadap masyarakat.
- c. Dapat diperoleh dengan cara-cara ilmiah.

- d. Jelas dan padat, jangan ada penafsiran yang lain terhadap masalah tersebut.
- e. Bersifat etis, artinya tidak bertentangan atau menyinggung adat istiadat, ideologi, dan kepercayaan agama.

Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian bisa berupa :

1. Isi dan rumusan tujuan penelitian mengacu kepada rumusan masalah penelitian
2. Memiliki sasaran yang jelas sesuai dengan topik yang dikaji yang ada pada rumusan masalah.
3. Pembuktian suatu konsep tertentu
4. Penerapan suatu metode untuk kasus tertentu.
5. Menghasilkan suatu alat/software untuk memecahkan masalah tertentu.
6. Menjelaskan suatu fenomena dengan pendekatan ilmiah.

Manfaat Penelitian

Manfaat Penelitian adalah efek positif yang didapatkan jika penelitian itu berhasil dilakukan. Manfaat Penelitian bisa berupa kontribusi untuk lembaga/institusi yang menjadi obyek penelitian dan/atau perkembangan IPTEK.

Batasan Masalah

Pada rumusan masalah yang telah dibuat, untuk memfokuskan pada area tertentu hal yang dikaji/diteliti, perlu dibuat batasan masalah. Batasan masalah juga disusun karena adanya keterbatasan dalam penelitian, seperti waktu yang pendek (6 bulan) sehingga tidak memungkinkan melakukan penelitian dalam lingkup yang besar. Namun, masalah yang dibatasi tetaplah harus memperhatikan adanya kontribusi yang dihasilkan dibandingkan penelitian sejenis yang telah ada sebelumnya.

Bab II : Studi Pustaka

Studi Pustaka ada pada Bab II memiliki 2 komponen utama, yaitu : Penelitian Terkait/Relevan dan Landasan Teori.

'Penelitian Sejenis' berisi penelitian-penelitian dalam tugas akhir S1, hasil seminar, atau jurnal yang telah dipublikasikan sebelumnya dan memiliki topik atau metode yang sama dengan penelitian yang sedang dikerjakan. Setiap paragraf membahas satu penelitian tentang : apa yang diteliti dan apa

yang dihasilkan. Pada paragraf akhir dijelaskan posisi penelitian yang sedang dikerjakan dan apa pembeda/kontribusinya.

Sedangkan 'Landasan Teori' menjelaskan metode tertentu yang digunakan dalam penelitian tersebut yang bersumber pada buku referensi yang resmi.

Bab III : Metode Penelitian

Bagian ini menjelaskan metode apa yang digunakan dalam mengumpulkan data, mengolah, dan menguji hasil penelitian. Intinya bagian ini menjelaskan langkah-langkah dalam melakukan penelitian.

Beberapa metode pengumpulan data dalam penelitian yang bisa digunakan antara lain:

1. Wawancara.
2. Pengisian angket/kuesioner.
3. Observasi, mengamati proses jalannya suatu sistem untuk dianalisis dan dirancang perbaikan yang bisa dilakukan.
4. Pengumpulan data sekunder, dari sumber-sumber data yang relevan, misalkan data dari BPS (Biro Pusat Statistik) pada situs resminya, dan semisalnya.
5. Studi pustaka, membaca jurnal atau hasil seminar yang telah dipublikasikan sebelumnya untuk mendapatkan metode yang akan diterapkan/dikombinasikan guna diterapkan dalam kasus tertentu.

Contoh Metode Penelitian Pengembangan Sistem Informasi

Pengembangan (Migrasi) Sistem Informasi Akademik di Universitas Nurul Jadid. Metode penelitian yang dilakukan:

1. Wawancara dan Observasi Penggunaan Sistem yang Lama (*legacy system*). Wawancara dilakukan dengan petugas bagian BAAK yang menggunakan sistem itu. Proses wawancara berlangsung selama 3 hari. Tiap pertemuan dalam sehari berlangsung lebih kurang 2 jam. Hasil dari wawancara ini menyimpulkan kebutuhan-kebutuhan baru yang belum terakomodasi pada sistem lama. Seperti perlunya akses online multiuser dalam menginput nilai mahasiswa, perubahan input kelas dalam pemrograman KRS, input data mahasiswa cuti kuliah.
2. Pemetaan database lama dan identifikasi penambahan field atau tabel tambahan

Struktur tabel pada database lama didokumentasikan dengan detail dan dipetakan dalam setiap modul/form yang digunakan. Dijelaskan keterhubungan tiap modul pada perubahan data pada baris atau kolom di tabel tertentu.

3. Studi literatur.

Studi literatur dilakukan untuk mengkaji teknologi apa yang tepat digunakan dalam menyelesaikan permasalahan bagi sistem baru. Pemilihan teknologi itu meliputi pemilihan DBMS (*DataBase Management System*), teknologi jaringan, keamanan sistem, atau spesifikasi hardware server yang perlu ditambahkan.

4. Pemilihan teknologi yang digunakan.

5. Desain Sistem yang baru.

6. Implementasi

7. Ujicoba.

Sistem baru yang sudah selesai dibuat dikonsultasikan dengan user dan disesuaikan dengan *Software Requirement Specification* (SRS) yang telah disusun.

Ketujuh tahapan dalam contoh di atas sekedar ringkasan. Bab 3 berisi penjabaran dari tiap tahapan itu, sebelum memaparkan hasil pembahasan di bab 4. Pemaparan lebih banyak pada langkah no 1 hingga 4. Sedangkan isi hasil pembahasan berupa diagram-diagram analisis, desain, dan implementasi sistem dijabarkan pada bab 4.

Contoh Metode Penelitian Pengembangan Software (Bukan Sistem Informasi)

Contoh metode penelitian untuk pengembangan sebuah software *Example Based Machine Translation* Arab-Indonesia, secara ringkas bisa berupa:

1. Studi literatur

Dilakukan studi literatur terhadap penelitian-penelitian sebelumnya tentang : *machine translation* secara umum, *Example Based Machine Translation*, *arabic stemming*, *arabic linguistics*, *morphological analyzer*, *part-of-speech tagger*.

2. Memasukkan contoh terjemahan Bahasa Arab - Indonesia ke dalam DBMS .

Untuk mendapatkan contoh terjemahan, dilakukan pengumpulan artikel/*e-book Islamy* yang merupakan terjemahan dari kitab asli berbahasa Arab ke bahasa Indonesia. Setelah didownload suatu file, kemudian dicarilah artikel

aslinya dalam bahasa Arab. Pencarian naskah asli berbahasa Arab tersebut bisa didapatkan dari Software *Maktabah asy-Syaamila* atau mencarinya pada situs-situs penyedia layanan naskah asli berbahasa arab semisal : www.sahab.net, Setelah ditemukan naskah asli dan terjemahannya yang sesuai, dimasukkanlah teks-nya ke dalam DBMS. Untuk menampung data tersebut, dibuatlah sebuah tabel dengan 2 field : Indonesia dan Arabic. Setiap recordnya diisi dengan sebuah kalimat.

3. Membuat list dictionary per kata.

Sumber datanya adalah Kamus Arab-Indonesia al-*Munawwir*.

4. Mendesain modul software yang mengakomodasi *Example Based Machine Translation (EBMT)*.

Modul untuk menjalankan EBMT dirancang dengan kemampuan menjalankan tahapan :

a. *Matching*

Mencari padanan *fragment* frase pada berbahasa Arab pada database contoh terjemahan yang sesuai dengan fragment frase pada input kalimat. Pencarian tersebut dilakukan dengan menggunakan query SQL. Fragment frase pada contoh terjemahan yang sesuai adalah yang memenuhi paling tidak 2 kata berdampingan.

b. *Scoring*

Kumpulan fragment frase yang lolos pada tahapan matching diberi bobot sesuai dengan ketepatannya. Ketepatan tersebut meliputi : ketepatan persis sama huruf per huruf (*exactly match*) dan kesamaan *sistem*. Untuk mempersempit jumlah data yang lolos pada tahapan selanjutnya ditetapkan nilai *threshold* tertentu.

c. *Transfer dan Rekombinasi*

Mencari padanan kata dalam bahasa Indonesia dari fragment frase berbahasa Arab yang memiliki *score* yang paling tinggi, kemudian menggabungkan fragment terjemahan tersebut.

5. Mendesain modul *morphological analyzer* untuk menangani input kata yang fragment frase-nya tidak cocok dengan contoh terjemahan. Dalam penelitian ini, *morphological analyzer* yang dirancang adalah untuk menganalisis 1 kata inputan. Untuk 1 kata inputan, tahapan-tahapan yang dilakukan:

a. *Stemming*.

Dilakukan proses menghilangkan seluruh prefix dan posfix yang ada pada kata tersebut, sehingga didapatkan stem yang sesuai.

- b. Pencarian kata dalam kamus.
 - c. Pencocokan kata dengan template yang telah ada.
6. Ujicoba dan Evaluasi pengembangan sistem serta menarik kesimpulan dari implementasinya.

Keenam langkah dalam metode penelitian di atas adalah contoh ringkasannya. Anda diminta untuk menjelaskan dengan detail setiap tahapan pada metode penelitian itu dalam bab 3 ini.

Bab IV : Hasil dan Pembahasan

Deskripsi Pada bagian hasil dan pembahasan harus runtun sesuai dengan metode penelitian yang digunakan.

Jika berupa pengembangan Sistem Informasi, struktur bab 4 bisa berupa:

4.1. Hasil Pengumpulan Data

Contoh Rangkuman hasil wawancara adalah sebagai berikut:.....

Observasi Sistem dilakukan dengan mengamati proses input data dan pencetakan laporan yang dihasilkan dari sistem lama. Proses observasi berlangsung 2 hari dengan durasi perhari 4 jam. Setiap modul yang digunakan dalam sistem lama didemokan oleh user dan diamati. Pencatatan juga dilakukan terhadap kelengkapan atribut data dan tipe data yang digunakan.

Hasil dari observasi tersebut adalah sebagai berikut:.....

Hasil dari wawancara dan observasi itu kemudian dibuatkan dokumen *Software Requirement Specification* (SRS) yang ditunjukkan kepada calon user dan ditandatangani untuk disepakati batasan pengembangan software yang akan dirancang. Dokumen *Software Requirement Specification* itu dilampirkan dalam naskah skripsi.

4.2. Pemaparan Hasil Analisis dan Desain

Bagian ini menjelaskan diagram-diagram standard dalam pengembangan Sistem, baik dengan OOP atau prosedural, seperti UML (Class Diagram, Use Case, dsb) atau FlowChart. DFD (Data Flow Diagram), ER-Diagram, Desain Input dan Output.

Kesalahan yang sering terjadi adalah diagram sekedar ditunjukkan, namun tidak diberi penjelasan memadai tentang inti maksud dari gambar tersebut. Seharusnya juga dijelaskan keterhubungan dengan metode penelitian di bab 3, mengapa diagram tersebut menggambarkan hal itu.

4.3. Implementasi

Jika berupa software, maka ditunjukkan *screenshot* form atau tampilan layar. Namun, jangan hanya sekedar *capture* saja tanpa diberi penjelasan ringkas maksud dari gambar tersebut.

4.4. Hasil Uji

Bagian 'Hasil Uji' menjelaskan proses pengujian hasil penelitian. Pada pengembangan sistem informasi, pengujian dilakukan untuk melihat apakah fitur-fitur yang dimiliki perangkat lunak tersebut telah sesuai dengan analisis kebutuhan pada Bab 3.

Pengujian juga bisa dilakukan oleh satu atau beberapa calon pengguna (*user*) yang mengujicoba *software* yang telah digunakan untuk melihat apakah sudah sesuai dengan analisis kebutuhan atau tidak dan hasilnya ditunjukkan dengan kuesioner atau alat bantu yang lain.

Pengujian software juga bisa menggunakan metode *blackbox* atau *whitebox* seperti yang dibahas dalam matakuliah Rekayasa Perangkat Lunak.

Bab V : Kesimpulan dan Saran

5.1 Kesimpulan

Bagian 'Kesimpulan' menyimpulkan hasil penelitian dan menjawab 'Rumusan Masalah' yang telah disampaikan di Bab I. Jangan menyimpulkan hal-hal yang tidak dibahas dalam penelitian.

Sebagai contoh, jika rumusan masalahnya adalah : Bagaimana membangun aplikasi **ABC** yang dapat membantu/mempemudah/mempercepat proses DEF (tergantung permasalahan yang ada) di perusahaan **XYZ** ?

Kemudian setelah Sistem itu selesai dibangun dan diujicobakan kepada user (dijelaskan dalam Bab IV), terbukti memberikan manfaat yang sesuai, maka kesimpulannya adalah:

'Berdasarkan hasil uji coba yang telah dilakukan pada bab sebelumnya, telah dihasilkan aplikasi **ABC** yang dapat membantu/mempemudah/mempercepat proses **DEF** (tergantung permasalahan yang ada) di perusahaan **XYZ**'.

5.2 Saran

Saran yang disampaikan pada bab ini bisa berupa saran pengembangan. Dimana saran pengembangan adalah penambahan teknologi atau fitur yang bisa dilakukan untuk disesuaikan dengan kebutuhan yang akan datang. Bisa juga berupa saran lain yang bermanfaat untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

Penulisan Daftar Pustaka

Daftar Pustaka diperlakukan sebagai suatu bab tersendiri. Karena itu nomor halamannya tidak diketik pada halaman pertama Daftar Pustaka ini, Nomor halaman Daftar Pustaka merupakan kelanjutan dari nomor halaman Bagian Inti, diketik dengan *angka Arab*.

Agar daftar ini tidak tenggelam seolah-olah kelanjutan dari bab-bab sebelumnya, maka untuk menonjolkan sebagai bab yang berdiri sendiri di depan halaman pertama dari Daftar Pustaka disediakan satu halaman kosong yang ditulisi semata-mata DAFTAR PUSTAKA. Halaman ini walau tidak diberi nomor halaman, diperhitungkan dalam paginasi halaman-halaman berikutnya. Pada pedoman karya tulis ilmiah ini cara menyebutkan sumber itu ialah dengan menggunakan format A.P.A (*American Psychological Association*)

Nama pengarang dari negara-negara Barat pada umumnya terdiri dari *First Name*, *Middle Name*, dan *Last Name*. *First Name* adalah nama panggilan tak resmi, *Middle Name* adalah nama tambahan (yang tidak perlu) dan sering disingkat dengan huruf inisial saja, atau dihilangkan sama sekali (sering juga *Middle Name* adalah nama baptis seseorang), sedangkan *Last Name* adalah nama terpenting dari seseorang dan merupakan nama resmi dari orang tersebut. *Last Name* pada umumnya berupa nama keluarga yang diturun-temurunkan melalui jalur ayah. Panggilan resmi seseorang di negara Barat adalah menurut *Last Name*. Nama pengarang dari Indonesia pada umumnya tidak mempunyai *Last Name*, namun ada kalanya nama keluarga atau nama marga dianggap sebagai *Last Name*. Untuk penulisan di Daftar Acuan atau Daftar Pustaka, sebuah nama harus dimulai dengan *Last Name*, baru kemudian diikuti dengan *First* dan

Middle Name. Gelar yang menjadi bagian dari nama boleh dicantumkan, tetapi gelar keserjanaan dianjurkan tidak dicantumkan.

Berikut ini adalah contoh-contoh penulisan Daftar Acuan atau Daftar Pustaka :

1. Bila Referensi berupa *Buku*

Whaley, W.G., Osmond P.B., dan Henry S.L. 1983. **Logic and Boolean Logic**. London : John Murray.

Kernighan, B.W., dan Dennis M.R. 1987. **The C Programming Language**. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall.

Franklin, J.H. 1985. **Fundamentals of Mathematics**. Chicago : University of Chicago Press.

Dick, H.W. 1990. **Industri Pelayaran Indonesia : Kompetisi dan Regulasi**. Diterjemahkan oleh Burhanuddin A. Jakarta : LP3ES.

2. Bila Referensi berupa *Prosiding*

Henry, R.R., 1990. "Performance of IEEE 802 Local Area Network". **IEEE Proceeding Southeastcon**. Session 5D4:414-419.

Cavalieri, S., Di Stefano, A., dan Mirabella, O., 1991. "Assessment of the Priority Mechanism in the Fieldbus Data Link Layer". **Proceeding Industrial Electronics, Control and Instrumentation**. IECON '91.

Akazana, S. 1983. "The Scope Of The Japanese Information Industry In The 1980s". **Proceeding Of The Forty First FID Congress**. Hongkong, 13-16 September. Diedit oleh K.R. Brown. New York : North Holland Publishing Company.

Simar, Ray Jr. 1986. "Floating-Point Arithmetic with the TMS322010". **Digital Signal Processing Applications with the TMS320 Family**. Texas Instrument.

3. Bila Referensi berupa *artikel dalam Jurnal*

Jacson, R. 1979. "Running Down The Up Escalator : Regional Inequality In Papua New Guinea". **Australian Geographer** 14 (May) : 175-1984.

Conti, M., Gregori, E., and Lenzini, L., March 1994. "E-DPC An Extension of the Distributed-control Polling MAC Protocol (DCP) for Integrated Services". **Computer Networks and ISDN Systems** 26, 6-8:711-719.

Bondavalli,A., Conti, M., Gregori, E., Lenzini, L., and Strigini, L., Feb. 1990. "MAC protocols for high-speed MANs : Performance Comparasions for a Family of Fanet-based Protocols". **Computer Networks and ISDN Systems** 18, 2:97-113.

- Koubias, S.A. and Papadopoulos, G.G., Aug. 1995. "Modern Fieldbus Communication Architectures for Real-time Industrial Applications". **Computer in Industry** 26,3:243-252.
- Linge, N., Ball, E., Tasker, R., dan Kummer, P., 1987. "A Bridge Protocol for Creating a Spanning Tree Topology within an IEEE 802 Extended LAN Environment". **Computer Networks and ISDN Systems** 13,4&5:323-332.
4. Bila Referensi berupa *artikel dalam Majalah*
 Santori, M. dan Zech, K., Maret 1996. Fieldbus brings Protocol to Process Control". **IEEE Spectrum** 33, 3:60-64.
 Weber, B. 1985. "The Myth Maker : The Creative Mind". **New York Times Magazines**, 20 Oktober, 42.
5. Bila Referensi berupa *artikel dalam Surat Kabar*
Kompas (Jakarta). 1992. 4 Januari.
 Sjahrir, A. 1993. "Prospek Ekonomi Indonesia". **Jawa Pos** (Surabaya), 22 Maret.
 Rahayu, S. 1992. Hendak Kemana Arsitektur Rumah Susun Indonesia ?". **Kompas** (Jakarta), 5 Maret.
Jawa Pos (Surabaya). 1993. 21 April.
6. Bila Referensi berupa *artikel dari Internet*
 Pinto, J.J., Feb. 1997. **Fieldbus : A Neutral Instrumentation Vendor's Perspective Communicatio**,
 <[URL:http://www.actionio.com/jimpinto/fbarticl.html](http://www.actionio.com/jimpinto/fbarticl.html)>.
 Countinho, J., Martin, S., Samata, G., Tapley, S. dan Wilkin, D., 1995.
Fieldbus Tutorial,
 <[URL:http://kernow.curtin.edu.au/www/fieldbus/fieldbus.htm](http://kernow.curtin.edu.au/www/fieldbus/fieldbus.htm)>.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Format proposal

JUDUL PENELITIAN

A. Latar Belakang

Menjelaskan alasan penelitian itu perlu dilakukan. Diuraikan dalam kalimat yang runtut dan jelas dan belum merumuskan masalah

B. Rumusan Masalah

Merumuskan masalah yang akan dipecahkan dalam penelitian tersebut dalam bentuk kalimat tanya.

C. Tujuan

Tujuan Penelitian bisa berupa :

1. Isi dan rumusan tujuan penelitian mengacu kepada rumusan masalah penelitian
2. Memiliki sasaran yang jelas sesuai dengan topik yang dikaji yang ada pada rumusan masalah.
3. Pembuktian suatu konsep tertentu
4. Penerapan suatu metode untuk kasus tertentu.
5. Menghasilkan suatu alat/software untuk memecahkan masalah tertentu.

D. Manfaat

Manfaat Penelitian adalah efek positif yang didapatkan jika penelitian itu berhasil dilakukan. Manfaat Penelitian bisa berupa kontribusi untuk lembaga/ institusi yang menjadi obyek penelitian dan/atau perkembangan IPTEK.

E. Batasan Masalah

Pada rumusan masalah yang telah dibuat, untuk memfokuskan pada area tertentu hal yang dikaji/diteliti, perlu dibuat batasan masalah. Batasan masalah juga disusun karena adanya keterbatasan dalam penelitian.

F. Penelitian Terkait

Studi Pustaka ada pada Bab II memiliki 2 komponen utama, yaitu : Penelitian Terkait/Relevan dan Landasan Teori.

G. Landasan Teori

Sedangkan 'Landasan Teori' menjelaskan metode tertentu yang digunakan dalam penelitian tersebut yang bersumber pada buku referensi yang resmi.

H. Metode Penelitian

Bagian ini menjelaskan metode apa yang digunakan dalam mengumpulkan data, mengolah, dan menguji hasil penelitian. Intinya bagian ini menjelaskan langkah-langkah dalam melakukan penelitian.

I. Jadwal

Menjabarkan jadwal penelitian dalam bentuk tabel kegiatan yang akan dilakukan dalam bulan dan minggu

J. Daftar Pustaka

Semua sumber pustaka yang dikutip (secara langsung atau tidak langsung) dan dijadikan referensi harus disebutkan. Cara menyebutkan sumber itu ialah dengan menggunakan format A.P.A (*American Psychological Association*).

Contoh Sampul proposal

JUDUL SKRIPSI

PROPOSAL SKRIPSI

Diajukan untuk Memenuhi Persyaratan Menyelesaikan Studi Strata Satu (S-1) dan Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S. Kom.) / [Gelar Sarjana Teknik \(S.T.\)](#)



OLEH :

NAMA MAHASISWA

NIM :

PROGRAM STUDI
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NURUL JADID
PAITON PROBOLINGGO
TAHUN

Contoh Sampul Laporan Skripsi

JUDUL SKRIPSI

SKRIPSI

Diajukan untuk Memenuhi Persyaratan Menyelesaikan Studi Strata Satu (S-1) dan Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S. Kom.) / [Gelar Sarjana Teknik \(S.T.\)](#)



OLEH :

NAMA MAHASISWA

NIM :

PROGRAM STUDI
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NURUL JADID
PAITON PROBOLINGGO
TAHUN



FORMULIR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :
NIM :
Program Studi :

Dengan ini mengajukan alternatif topik/judul penelitian sebagai berikut :

Judul :
.....
.....
Deskripsi :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Berdasarkan hasil konsultasi judul pada tanggal, menyatakan bahwa
judul di atas merupakan judul hasil : Rekomendasi Konsultasi

Mengetahui,
Dosen Konsultan

Paiton,
Yang mengajukan

NAMA DOSEN,
NIDN :

NAMA MAHASISWA
NIM :

Dosen Proposal,

Menyetujui,

Ketua Program Studi
.....

NAMA DOSEN
NIDN :

NAMA Kaprodi
NIDN :



YAYASAN NURUL JADID PAITON
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
☎ 0335 771732
ft@unuja.ac.id

SURAT PERNYATAAN PERGANTIAN JUDUL SKRIPSI
HASIL SEMINAR PROPOSAL

Berdasarkan hasil ujian proposal skripsi pada tanggal, yang telah dilaksanakan oleh :

NIM :
NAMA :
PROGRAM STUDI :

Menyatakan mahasiswa tersebut diatas untuk melakukan perubahan judul skripsi

Judul Lama :
.....
.....
Judul Baru :
.....
.....

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Probolinggo,,, 2020

Menyetujui,

Pembimbing I,

Pembimbing II

Nama lengkap dan Gelar

Nama lengkap dan Gelar

Ket : Form dibuat rangkap 2, 1 dilampirkan diberkas dan 1 diserahkan kepada panitia Skripsi



YAYASAN NURUL JADID PAITON
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
☎ 0335 771732
ft@unuja.ac.id

SURAT PERNYATAAN PERGANTIAN JUDUL SKRIPSI
HASIL UJIAN SKRIPSI

Berdasarkan hasil ujian proposal skripsi pada tanggal, yang telah dilaksanakan oleh :

NIM :
NAMA :
PROGRAM STUDI :

Menyatakan mahasiswa tersebut diatas untuk melakukan perubahan judul skripsi

Judul Lama :
.....
.....
Judul Baru :
.....
.....

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Probolinggo,,, 20...

Mengetahui,

Pembimbing I,

Pembimbing II

Nama lengkap dan Gelar

Nama lengkap dan Gelar

Menyetujui,

Penguji I,

Penguji II

Nama lengkap dan Gelar

Nama lengkap dan Gelar

Ket : Form dibuat rangkap 2, 1 dilampirkan diberkas dan 1 diserahkan kepada panitia Skripsi



YAYASAN NURUL JADID PAITON
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

SURAT BEBAS ADMINISTRASI SKRIPSI

NIM :
NAMA :
ALAMAT :
TELP :
JUDUL SKRIPSI :

Mahasiswa tersebut tidak memiliki tanggungan dan mendapat rekomendasi Ujian dari:

Perpustakaan Kepala Perpustakaan	Pembimbing Pembimbing I	Pembimbing Pembimbing II
(1) Amalia Herlina, SIP, INFO	(2) (.....)	(3) (.....)

**BAK Fakultas
Petugas Administrasi**

**Bendahara
Kepala Bendahara**

(4)
Ali Mashudi, S.Ag

(5)
Muh. Hamzah, S.E., MM

**DEKAN
Fakultas Teknik**

(6)
Moh. Furqan, M.Kom

Keterangan pada masing-masing point:

1. Menyerahkan/Menyelesaikan Laporan PKL
2. Pembimbing I Merekomendasikan mengikuti ujian skripsi
3. Pembimbing II Merekomendasikan mengikuti ujian skripsi
4. Bebas matakuliah kecuali skripsi
5. Bebas administrasi keuangan
6. Untuk Dekan melegalkan semua administrasi



YAYASAN NURUL JADID PAITON
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
☎ 0335 771732
ft@unuja.ac.id

DATA DOSEN TETAP

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NURUL JADID
PAITON PROBOLINGGO

NO	NIDN	NAMA LENGKAP & GELAR	PROGRAM STUDI	NO KONTAK
1	0711067007	ABD. WAHID SULAIMAN	Teknik Informatika	-
2	0015057502	ABDUL KARIM, S.Kom, M.T.	Teknik Informatika	0811-3532-415
3	0701098506	ABU THOLIB, S.Kom, M.Kom.	Teknik Informatika	0812-3373-4469
4	0722027002	AHMAD HUDAWI AS, S.Ag, M.Kom.	Teknik Informatika	0813-3194-9299
5	0718018902	AHMAD KHAIRI, S.Kom, M.Kom.	Teknik Informatika	0823-1483-2525
6	0023067801	ANIS YUSROTUN NADHIROH, S.Kom, M.MT.	Teknik Informatika	0852-0176-6969
7	0708117701	CAHYUNI NOVIA	Teknik Informatika	0815-8089-646
8	0730109002	GULPI QORIK OKTAGALU PRATAMASUNU, S.Pd, M.Kom.	Teknik Informatika	0822-4500-6888
9	0711098104	HANUNAH NAFIYAH	Teknik Informatika	-
10	0724078503	HONAINAH, S.Kom, M.Kom.	Teknik Informatika	0878-5707-2010
11	0705058602	KAMIL MALIK, S.Kom, M.Kom.	Teknik Informatika	0852-3639-1571
12	0720107902	KHARISMAN KHOLID HUDAYA, S.Kom, M.Kom.	Teknik Informatika	0812-3456-852
13	0713028303	M NOER FADLI HIDAYAT, S.Kom, M.Kom.	Teknik Informatika	0852-5729-2191
14	0702078504	MATLUBUL KHAIRI, S.Kom, M.Kom.	Teknik Informatika	0853-3407-4332
15	0708128702	MOH. AINOL YAQIN, S.Kom, M.Kom.	Teknik Informatika	0823-3216-5817
16	0707088302	MOH. FURQAN, S.Kom, M.Kom.	Teknik Informatika	0812-3041-4870
17	0728128503	RATRI ENGGAR PAWENING, S.Kom, M.Kom.	Teknik Informatika	0813-3423-8201
18	0720087601	SYAIFUL, S.Kom, M.Kom.	Teknik Informatika	0812-3480-0269



YAYASAN NURUL JADID PAITON
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
 ☎ 0335 771732
 ft@unuja.ac.id

19	0728089301	FATHUR RIZAL, S.Kom, M.Kom.	Teknik Informatika	0822-3442-1810
20	0726029101	NADIYAH, S.Kom, M.Kom.	Teknik Informatika	0812-3456-7446
21	0705077609	MUAFI, S.Ag, M.Kom.	Teknik Informatika	0852-3171-3772
22	0705048605	SUDRIYANTO, S.Kom, M.Kom.	Teknik Informatika	0823-3707-0882
23	0730038801	SITI ROMELAH, S.Kom, M.Kom.	Teknik Informatika	0812-1605-7138

NO	NIDN	NAMA LENGKAP & GELAR	PROGRAM STUDI	NO KONTAK
1	0718107601	AMALIA HERLINA, S.IP, M.MT.	Teknik Elektro	0822-3459-4918
2	0708117901	AMBUDI PUTRA LAKSANA	Teknik Elektro	-
3	0716076903	EKO JULIANTO PRIHANTORO	Teknik Elektro	-
4	0723088803	NURFAIZIN	Teknik Elektro	-
5	0707108201	RANU SETYOBUDI	Teknik Elektro	-
6	0710028203	RENA ROY ZULKARNAEN	Teknik Elektro	-
7	0719117002	SULISTIYANTO, S.T, M.T.	Teknik Elektro	0813-3298-6888
8	0717059003	TIJANIYAH, S.Kom, M.T.	Teknik Elektro	0853-3564-7440
9	0709128602	ILMIRRIZKI IMADUDDIN, S.ST, M.T.	Teknik Elektro	-
10	2114088301	MUHAMMAD HASAN BASRI, S.T, M.Si.	Teknik Elektro	0853-3124-5954
11	0701078807	MOCH NUR QOMARUDDIN, S.T, M.T.	Teknik Elektro	-

NO	NIDN	NAMA LENGKAP & GELAR	PROGRAM STUDI	NO KONTAK
1	0710108404	SUPRIADI, S.Kom, M.Kom.	Rekayasa Perangkat Lunak	0822-4563-6466
2	0728038701	WAHAB SYARONI, S.Kom, M.Kom.	Rekayasa Perangkat Lunak	0852-3052-1601
3	0703058703	ANDI WIJAYA, S.Kom, M.Kom.	Rekayasa Perangkat Lunak	0852-5728-8162
4	0703019003	WALI JA'FAR SHUDIQ, S.Kom, M.Kom.	Rekayasa Perangkat Lunak	0852-5776-7603
5	0718068802	EKO PURNOMO, S.Kom, M.Kom.	Rekayasa Perangkat Lunak	0823-0190-1207



YAYASAN NURUL JADID PAITON
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
☎ 0335 771732
ft@unuja.ac.id

NO	NIDN	NAMA LENGKAP & GELAR	PROGRAM STUDI	NO KONTAK
1	0710038902	FUADZ HASYIM, S.Kom, M.Kom.	Sistem Informasi	0823-1234-4001
2	0704049005	MOCHAMMAD FAID, S.Kom, M.Kom.	Sistem Informasi	0823-3810-8653
3	0721028402	BAMBANG, S.Kom, M.Kom.	Sistem Informasi	0852-3678-0655
4	0726068603	MOH. JASRI, S.Kom, M.Kom.	Sistem Informasi	0852-3052-0645
5	0713039301	FATHORAZI NUR FAJRI, S.Kom, M.Kom.	Sistem Informasi	0822-3339-0903

NO	NIDN	NAMA LENGKAP & GELAR	PROGRAM STUDI	NO KONTAK
1	0722107606	M.SYAFIIH, S.Kom, M.Kom.	Teknologi Informasi	0813-5877-0049
2	0730038602	ZAINAL ARIFIN, S.Kom, M.Kom.	Teknologi Informasi	0823-3104-7122
3	0721048904	M.FADHILUR RAHMAN, S.Kom, M.Kom.	Teknologi Informasi	0823-3024-5697
4	0723079101	MAULIDIANSYAH, S.Kom, M.Kom.	Teknologi Informasi	0852-3052-1619
5	0721058606	HASBUL BAHAR, S.Kom, M.Kom.	Teknologi Informasi	0852-3149-0470